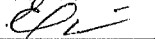


«УТВЕРЖДЕНО»
Решением общего собрания
собственников помещений
многоквартирного дома
№ 29 по ул. Уинская, г. Пермь
Протокол № 0/1 от 10.09.2015 г.
Председатель собрания
 /Т.И.Еремина/

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЬЯ**

«Уинская 29»

Пермь, 2015

Содержание:

Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и виды деятельности ТСЖ.....	3
3. Средства и имущество ТСЖ.....	4
4. Права и обязанности ТСЖ.....	5
5. Членство в ТСЖ.....	6
6. Права и обязанности членов ТСЖ.....	6
7. Органы управления и контроля ТСЖ.....	7
8. Общее собрание членов ТСЖ.....	7
9. Правление ТСЖ.....	9
10. Председатель правления ТСЖ.....	9
11. Ревизор (ревизионная комиссия) ТСЖ.....	10
12. Реорганизация и ликвидация ТСЖ	11

1. Общие положения

1.1. Товарищество собственников жилья «Уинская 29», именуемое в дальнейшем «ТСЖ», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом РФ, положениями Гражданского кодекса РФ, иным действующим законодательством Российской Федерации, субъекта федерации и органов местного самоуправления в организационно-правовой форме – товарищество собственников недвижимости.

1.2. Наименование ТСЖ

- полное: Товарищество собственников жилья «Уинская 29»;
- сокращенное: ТСЖ «Уинская 29».

1.3. Местонахождение ТСЖ:

614014, Пермский край, город Пермь, улица Уинская, дом 29.

1.4. Товариществом собственников жилья признается некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме № 29 по ул. Уинская, г. Пермь (далее – многоквартирный дом) для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме, обеспечения владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме, осуществления деятельности по созданию, содержанию, сохранению и приращению такого имущества, предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме, а также для осуществления иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом либо на совместное использование имущества.

1.5. ТСЖ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

1.6. ТСЖ имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, и другие средства визуальной идентификации, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты юридического лица.

1.7. ТСЖ создано без ограничения срока деятельности.

1.8. ТСЖ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, ТСЖ не отвечает по обязательствам членов ТСЖ, члены ТСЖ не отвечают по обязательствам ТСЖ.

2. Цель, задачи и виды деятельности ТСЖ

2.1. ТСЖ, являясь добровольным объединением собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, создано в целях совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечение эксплуатации этого комплекса, владение, пользование и в установленных законодательством пределах распоряжение общим имуществом многоквартирного дома, в котором отдельные части (помещения), предназначенные для жилых и иных целей, находятся в собственности граждан, юридических лиц, муниципальных образований, а остальные части (общее имущество) находятся в их общей долевой собственности.

2.2. ТСЖ создано для решения следующих задач:

- совместное управление и обеспечение эксплуатации многоквартирного дома
- осуществление деятельности по содержанию, сохранению и приращению общего имущества многоквартирного дома
- распределение между собственниками помещений обязанностей по возмещению соответствующих издержек по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества
- обеспечение надлежащего противопожарного, экологического, технического и санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома

- обеспечение соблюдения собственниками помещений и членами их семей, а также арендаторами и нанимателями правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, местами общего пользования, содержания дома и придомовой территории
 - обеспечение коммунальными услугами собственников жилых и нежилых помещений, а также пользователей жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме
- 2.3. Для достижения уставных целей и задач ТСЖ может заниматься следующими видами хозяйственной деятельности:
- обслуживание, эксплуатация и ремонт недвижимого имущества многоквартирного дома
 - строительство дополнительных помещений и объектов общего имущества в многоквартирном доме
 - сдача в аренду, в наем части общего имущества многоквартирного дома и земельного участка придомовой территории
 - выполнение работ и услуг для собственников жилых помещений
 - другие, не противоречащие закону работы и услуги, приносящие прибыль и отвечающие целям создания ТСЖ
- 2.4. Доходы, полученные от хозяйственной деятельности ТСЖ, используются для оплаты расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также расходов, связанных с исполнением товариществом своих обязательств по договорам энергоснабжения или направляются в специальные фонды, созданные ТСЖ. Доходы могут быть направлены и на другие цели деятельности ТСЖ, предусмотренные действующим законодательством и решением общего собрания ТСЖ. Доходы, полученные от хозяйственной деятельности ТСЖ, распределению среди членов ТСЖ не подлежат.

3. Средства и имущество ТСЖ

3.1. В собственности ТСЖ может находиться движимое имущество, а также недвижимое имущество, расположенное внутри и за пределами многоквартирного дома (общее имущество).

Общее имущество в многоквартирном доме может быть застраховано от любых видов риска, причинения вреда или уничтожения.

3.2. Средства ТСЖ состоят из:

- обязательных платежей и иных взносов членов ТСЖ;
- доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, направленных на осуществление целей, задач и выполнение обязанностей ТСЖ;
- субсидий на обеспечение эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме, проведение текущего и капитального ремонта, предоставление отдельных видов коммунальных услуг и иных субсидий;
- средств резервного фонда;
- прочих поступлений.

3.3. На основании решения Общего собрания членов, в ТСЖ могут быть образованы специальные фонды, расходуемые на предусмотренные Уставом цели, к которым, в частности, относятся:

- 1) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- 2) благоустройство придомовой территории;
- 3) ликвидация последствий аварийных и/или чрезвычайных ситуаций, вызванных, в том числе действиями третьих лиц;
- 4) необходимая оборона общего имущества от действий третьих лиц;
- 5) прочие непредвиденные расходы ТСЖ;
- 6) иные расходы, принятые собственниками/членами ТСЖ на общем собрании.

3.4. На основании решения общего собрания членов ТСЖ доход от хозяйственной деятельности ТСЖ используется для оплаты общих расходов или направляется в специальные фонды, расходуемые на цели предусмотренные Уставом. Дополнительный доход может быть направлен на иные цели деятельности ТСЖ, предусмотренные законом и Уставом.

4. Права и обязанности ТСЖ

4.1. ТСЖ вправе:

- 1) заключать в соответствии с законодательством договор управления многоквартирным домом, а также договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, договоры об оказании коммунальных услуг и прочие договоры в интересах членов ТСЖ;
- 2) определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, затраты на капитальный ремонт и реконструкцию многоквартирного дома, специальные взносы и отчисления в резервный фонд, а также расходы на другие установленные настоящей главой и Уставом ТСЖ цели;
- 3) устанавливать на основе принятой сметы доходов и расходов ТСЖ на год размеры платежей и взносов для каждого собственника помещения в многоквартирном доме в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
- 4) пользоваться предоставляемыми банками кредитами в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством;
- 5) передавать по договору материальные и денежные средства лицам, выполняющим для ТСЖ работы и предоставляющим ТСЖ услуги;
- 6) продавать и передавать во временное пользование, обменивать имущество, принадлежащее ТСЖ;
- 7) представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах (в том числе по спорам, связанным с защитой права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме).

4.2. В случаях, если это не нарушает права и законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, ТСЖ вправе:

- 1) предоставлять в пользование или ограниченное пользование часть общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) в соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке надстраивать, перестраивать часть общего имущества в многоквартирном доме;
- 3) получать в пользование либо получать или приобретать в общую долевую собственность собственников помещений в многоквартирном доме земельные участки для осуществления жилищного строительства, возведения хозяйственных и иных построек и их дальнейшей эксплуатации;
- 4) осуществлять в соответствии с требованиями законодательства от имени и за счет собственников помещений в многоквартирном доме застройку прилегающих к такому дому выделенных земельных участков;
- 5) заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам ТСЖ действия.

4.3. ТСЖ обязано:

- 1) обеспечивать выполнение требований положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также Устава ТСЖ;
- 2) заключать договоры на предоставление коммунальных услуг и услуг на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме с собственниками помещений в многоквартирном доме, не являющимися членами ТСЖ;

- 3) выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договору;
 - 4) обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
 - 5) обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
 - 6) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;
 - 7) принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;
- 4.4. Для достижения уставных целей ТСЖ вправе заниматься следующими видами хозяйственной деятельности:
- обслуживание, эксплуатация и ремонт недвижимого имущества в многоквартирном доме;
 - строительство дополнительных помещений и объектов общего имущества в многоквартирном доме;
 - сдача в аренду, внаем части общего имущества в многоквартирном доме.
- 4.5. ТСЖ осуществляет и иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Членство в ТСЖ

- 5.1. Членом ТСЖ может быть:
- 1) гражданин, достигший возраста восемнадцати лет;
 - 2) юридическое лицо, в случае, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Членство в ТСЖ возникает у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в ТСЖ.
- 5.3. Членство в ТСЖ прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов ТСЖ или с момента прекращения права собственности члена ТСЖ на помещение в многоквартирном доме.

6. Права и обязанности членов ТСЖ

- 6.4. Члены ТСЖ вправе:
- 1) получать от органов управления ТСЖ информацию о деятельности ТСЖ в порядке и в объеме, которые установлены Жилищным кодексом РФ, обжаловать в судебном порядке решения органов управления ТСЖ;
 - 2) предъявлять требования к ТСЖ относительно качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ;
 - 3) ознакомиться со следующими документами:
 - устав ТСЖ, внесенные в устав изменения, свидетельство о государственной регистрации ТСЖ;
 - реестр членов ТСЖ;
 - бухгалтерская (финансовая) отчетность ТСЖ, сметы доходов и расходов ТСЖ на год, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);
 - заключения ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ;
 - документы, подтверждающие права ТСЖ на имущество, отражаемое на его балансе;

- протоколы общих собраний членов ТСЖ, заседаний правления ТСЖ и ревизионной комиссии ТСЖ;
- документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов ТСЖ, в том числе бюллетени для голосования, доверенности на голосование или копии таких доверенностей, а также в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования;
- техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением данным домом документы.

6.5. Члены ТСЖ обязаны предоставить правлению ТСЖ достоверные сведения, позволяющие идентифицировать членов ТСЖ и осуществлять связь с ними, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

7. Органы управления и контроля ТСЖ

7.1. Органами управления ТСЖ являются:

- общее собрание членов ТСЖ;
- правление ТСЖ.

7.2. Органом контроля ТСЖ является ревизионная комиссия.

8. Общее собрание членов ТСЖ

8.1. Общее собрание членов ТСЖ является высшим органом управления ТСЖ и созывается в порядке, установленном Уставом.

8.2. К компетенции общего собрания членов ТСЖ относятся:

- 1) внесение изменений в Устав ТСЖ;
- 2) принятие решений о реорганизации и ликвидации ТСЖ;
- 3) избрание правления и ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ;
- 4) установление размера обязательных платежей и взносов членов ТСЖ;
- 5) образование специальных фондов ТСЖ, в том числе резервного фонда, фонда на восстановление и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и его оборудования;
- 6) принятие решения о получении заемных средств, в том числе банковских кредитов;
- 7) определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности ТСЖ;
- 8) утверждение годового плана о финансовой деятельности ТСЖ и отчета о выполнении такого плана;
- 9) утверждение смет доходов и расходов ТСЖ на год, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 10) утверждение годового отчета о деятельности правления ТСЖ;
- 11) утверждение заключения ревизора ТСЖ по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ТСЖ;
- 12) рассмотрение жалоб на действия правления ТСЖ, председателя правления ТСЖ и ревизионной комиссии (ревизора) ТСЖ;
- 13) принятие и изменение по представлению председателя правления ТСЖ правил внутреннего распорядка ТСЖ в отношении работников, в обязанности которых входит обслуживание многоквартирного дома, положения об оплате их труда;
- 14) определение размера вознаграждения членов правления ТСЖ;
- 15) другие вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

8.3. Решение общего собрания членов ТСЖ по вопросам, указанным в пункте 8.2. настоящего Устава, считается принятым при условии, если за него проголосовало более половины членов ТСЖ, присутствовавших на таком общем собрании, за исключением пп.

2, 6, 7 п. 8.2. настоящего Устава, решение по которым принимается не менее чем 2/3 от общего числа членов ТСЖ.

Все решения общего собрания ТСЖ принимаются открытым голосованием.

8.4. Годовое общее собрание членов ТСЖ проводится не позднее 90 дней после окончания финансового года, может быть созвано по инициативе правления ТСЖ.

8.5. Внеочередное общее собрание может быть созвано по инициативе правления, ревизионной комиссии, членов ТСЖ, обладающих в совокупности не менее чем 10% от общего числа членов ТСЖ.

8.6. Уведомление о проведении Общего собрания членов ТСЖ направляется в письменной форме и вручается каждому члену ТСЖ под расписку либо путем почтового отправления (заказным письмом) по адресу, указанному членом ТСЖ в письменной форме, либо путем размещения информации в местах общего пользования (информационные доски в подъездах). Уведомление направляется и/или размещается не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов ТСЖ. В уведомлении о проведении общего собрания указывается:

- 1) сведения о лице, по чьей инициативе созывается общее собрание;
- 2) форма проведения данного собрания (собрание или заочное голосование);
- 3) дата, место и время проведения собрания, а в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
- 4) повестка дня собрания;
- 5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Вопросы, не включенные в повестку собрания, не могут быть включены в повестку собрания в ходе проведения собрания.

8.8. Общее собрание ТСЖ открывает председатель правления. Общее собрание, созванное инициативной группой, открывает один из членов инициативной группы. Вопрос об избрании председателя собрания и секретаря, а также при необходимости и членов счетной комиссии, не включается в повестку собрания, а решается на собрании до рассмотрения основной повестки собрания. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от присутствующих на собрании. Подсчет голосов, подведение итогов голосования и принятые решения оглашаются непосредственно в ходе проведения общего собрания.

8.9. Решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения всех членов ТСЖ в письменной форме либо путем размещения соответствующего сообщения в месте, определенном правлением ТСЖ, доступном для всех членов ТСЖ не позднее чем через 10 (десять) дней со дня принятия этих решений.

8.10. Протоколы общих собраний и решения по вопросам, поставленным на голосование, хранятся в месте или по адресу, которые определены решением правления ТСЖ.

8.11. Общее собрание имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции правления ТСЖ.

8.12. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие члены ТСЖ или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

8.13. В случае если при проведении общего собрания членов ТСЖ путем совместного присутствия членов ТСЖ для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решения общего собрания членов ТСЖ с такой же повесткой принимаются путем проведения заочного голосования путем передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания членов ТСЖ, оформленных в письменной форме решений членов ТСЖ по вопросам, поставленным на голосование.

8.14. Решения, принятые на собрании обязательны для всех членов ТСЖ и собственников жилья, не являющихся членами ТСЖ, в том числе и для лиц, не принимавших участие в голосовании (независимо от причин).

9. Правление ТСЖ

9.1. Руководство текущей деятельностью ТСЖ осуществляется правлением. Правление ТСЖ вправе принимать решения по всем вопросам деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов ТСЖ.

9.2. Правление ТСЖ избирается в количестве не менее 3 (трех) человек общим собранием членов ТСЖ на срок 2 (два) года.

9.3. Правление является исполнительным органом ТСЖ, подотчетным общему собранию членов ТСЖ.

9.4. Заседание правления созывается председателем правления ТСЖ не реже одного раза в месяц.

9.6. Правление имеет право распоряжаться средствами ТСЖ, находящимися на счете в соответствии с финансовым планом.

9.7. В обязанности правления входит:

9.7.1. Контроль за своевременным внесением членами ТСЖ установленных обязательных платежей и взносов.

9.7.2. Составление годового бюджета ТСЖ, смет и отчетов, предоставление их на утверждение общему собранию.

9.7.3. Заключение договоров от имени ТСЖ.

9.7.4. Представительство ТСЖ во взаимоотношениях с третьими лицами.

9.7.5. Управление многоквартирным жилым домом или заключение договоров на управление.

9.7.6. Наем рабочих и служащих для обслуживания многоквартирного жилого дома и увольнение их.

9.7.7. Заключение договоров на обслуживание, содержание и ремонт недвижимого имущества в многоквартирном доме.

9.7.8. Ведение списка членов ТСЖ, а также делопроизводства, обеспечение ведения бухгалтерского учета и отчетности.

9.7.9. Созыв и организация проведения общего собрания.

9.7.10. Выполнение иных обязанностей, вытекающих из устава ТСЖ.

10. Председатель правления ТСЖ

10.1. Председатель правления избирается правлением из числа членов правления ТСЖ сроком на 2 (два) года.

10.2. Председатель правления осуществляет права и несёт обязанности, установленные законодательством РФ и Уставом.

10.3. Председатель правления ТСЖ обеспечивает выполнение решений правления, имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам ТСЖ, исполнение которых для указанных лиц обязательно.

10.4. Председатель правления ТСЖ:

- действует без доверенности от имени ТСЖ;
- подписывает платежные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством, Уставом ТСЖ не требуют обязательного одобрения правлением ТСЖ или общим собранием членов ТСЖ. Сделки на сумму свыше 10 000 (десять тысяч) рублей требуют обязательного одобрения правлением ТСЖ. Не требуют обязательного одобрения правления ТСЖ и общего собрания членов ТСЖ сделки, вне зависимости от их суммы, с ресурсоснабжающими организациями, связанные с приобретением коммунальных ресурсов с целью обеспечения благоприятных и

безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме.

- разрабатывает и выносит на утверждение общего собрания членов ТСЖ правила внутреннего распорядка ТСЖ в отношении работников, в обязанности которых входит обслуживание многоквартирных домов, положение об оплате их труда;
- издает приказы о назначении на должность работников ТСЖ и их увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- контролирует целевое использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов ТСЖ;
- распоряжается имуществом ТСЖ для обеспечения его текущей деятельности в пределах установленных полномочий;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности ТСЖ;
- принимает решения по вопросам, связанным с подготовкой, созывом и проведением общего собрания ТСЖ;
- обеспечивает учет и сохранность документов ТСЖ;
- в случаях возникновения аварийной ситуации на общедомовых инженерных сетях, расположенных в помещении, находящемся в собственности физических лиц, и грозящей повреждением имуществу других собственников, имеет право привлекать сторонних лиц по договору для срочного устранения аварии и оплачивать выполненные работы, с последующим их утверждением правлением ТСЖ.

10.5. Председатель правления ТСЖ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ТСЖ добросовестно и разумно.

11. Ревизор (ревизионная комиссия)

11.1. Ревизор (ревизионная комиссия) избирается общим собранием членов ТСЖ сроком на два года.

11.2. Ревизор (ревизионная комиссия) одновременно не может являться членом правления ТСЖ, а также занимать иные должности в органах управления ТСЖ. Ревизионная комиссия, состоящая более чем из одного ревизора, выбирает из своего состава председателя.

11.3. Ревизор (ревизионная комиссия) ТСЖ проводит плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ не реже 1 (одного) раза в год и внеплановые (чрезвычайные) проверки. Инициатором последних может быть сам ревизор, общее собрание или инициативная группа членов ТСЖ, имеющих в совокупности не менее 10% от общего числа членов ТСЖ.

11.4. Ревизор (ревизионная комиссия) представляет общему собранию заключение о смете доходов и расходов ТСЖ на следующий год и отчет о финансовой деятельности ТСЖ за предыдущий год и размерах обязательных и взносов. Отчитывается перед общим собранием о своей деятельности.

11.5. Ревизор (ревизионная комиссия) осуществляет права и несёт обязанности, установленные законодательством РФ и Уставом.

11.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ ревизор (ревизионная комиссия) вправе инициировать общее собрание членов ТСЖ с целью решения вопроса о необходимости привлечения профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с ТСЖ, а также для решения вопроса об определении источника финансирования проведения аудиторской проверки, в случае, если сметой расходов ТСЖ затраты на проведение такой проверки не предусмотрены.

11.7. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов ТСЖ обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.8. По требованию любого члена ТСЖ аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать

требованиям действующего законодательства. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет лица, по требованию которого она проводится.

12. Реорганизация и ликвидация ТСЖ

12.1. Реорганизация и ликвидация ТСЖ производятся на основаниях и в порядке, установленных законодательством РФ.